

Số: 752 /KH - ĐHKT

Hà Nội, ngày 16 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình thăm quan, trải nghiệm thực tế tại Doanh nghiệp Tháng 4/2021

Thực hiện các hoạt động hỗ trợ và tư vấn việc làm cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN năm học 2020-2021, Tháng 4/2021, Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên phối hợp với Công ty Cổ phần Xuân Hòa Việt Nam tổ chức: “*Chương trình thăm quan, trải nghiệm thực tế tại Doanh nghiệp*”.

Đây là hoạt động nằm trong chuỗi sự kiện “UEB-Job Fair”. Buổi trải nghiệm của sinh viên tại Doanh nghiệp là một trong những hoạt động ngoại khóa bổ ích và lý thú, giúp sinh viên có thêm những trải nghiệm thực tế và góc nhìn cận cảnh về môi trường làm việc trong tương lai.

1. Thời gian và thành phần tham gia:

- Thời gian: Thứ 6, ngày 16/04/2021

- Thành phần tham gia:

+ Cán bộ quản lý và hỗ trợ: 04 người

+ Số lượng sinh viên: 36 sinh viên tiêu biểu (Mỗi Khoa/Viện QTKD: 06 sinh viên)

STT	Khoa/Viện QTKD	Số lượng
1	Khoa Kinh tế Chính trị	6
2	Viện Quản trị Kinh doanh	6
3	Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế	6
4	Khoa Tài chính Ngân hàng	6
5	Khoa Kinh tế Phát triển	6
6	Khoa Kế toán Kiểm toán	6
Tổng		36

2. Phương tiện: Xe loại 45 chỗ

3. Địa điểm: Công ty CP Xuân Hòa Việt Nam tại Vĩnh Phúc.

4. Nội dung:

- Sinh viên được tìm hiểu về môi trường làm việc, văn hóa Doanh nghiệp.
- Sinh viên có những khám phá trải nghiệm tại nhà máy của Doanh nghiệp.
- Sinh viên có cơ hội thực tập và làm việc tại Doanh nghiệp...



5. Phân công công việc

STT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
1.	Xây dựng kế hoạch	Phòng CT&CTSV	Công ty CP Xuân Hòa Việt Nam	16/03
2.	Dự trù kinh phí	Phòng CT&CTSV	Phòng KH-TC	23/03
3.	Lập danh sách sinh viên	Các Khoa/Viện QTKDF	Phòng CT&CTSV	29/03
4.	Xây dựng Chương trình	Phòng CT&CTSV	Công ty CP Xuân Hòa Việt Nam	30/03
5.	Chuẩn bị hậu cần: Xe đi lại, ăn, nước uống	Phòng CT&CTSV		15/04 16/04
5.	Đưa SV đi trải nghiệm, thực tế tại Doanh nghiệp	Phòng CT&CTSV	Công ty CP Xuân Hòa Việt Nam	16/04
6.	Chụp ảnh, đưa tin	Phòng TT&QTTH		16/04

6. Tổ chức thực hiện

Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch. Các Khoa/Viện QTKDF lập danh sách sinh viên tham gia (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng CT&CTSV **muoi nhát** ngày **29/03/2021** (sinh viên vắng mặt không lý do sẽ bị trừ điểm rèn luyện **theo Quy định**). Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc cần kịp thời báo cáo, xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Các đơn vị Khoa/Viện QTKD;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV, L3



PGS. TS. Nguyễn Mạnh Tuấn